

Согласовано:
на Педагогическом совете
Протокол № 1
от «28» августа 2021 г.



Утверждено:
Директором МБОУ «Санномыская СОШ»
/Н.В. Рекунова
Приказ № 120 от «28» августа 2021 г.

ДНЕВНИК МОЛОДОГО СПЕЦИАЛИСТА

_____ (ФИО учителя на _____ учебный год)
Педагог- наставник: _____
(ФИО учителя)

Цель: Задачи:

Планируемые мероприятия	Сроки проведения, результат

Задача 1. Включение в систему школьных мероприятий

Участие в проведении предметной недели _____ (название предмета)	(время проведения) _____ _____

Задача 2. Формирование профессиональных компетенций в области ведения школьной нормативной и отчетной документации

Экспертиза рабочих программ	Сентябрь 202... г. _____ _____ _____
Экспертиза плана воспитательной работы классного руководителя	Сентябрь 202... г. _____ _____ _____
Контроль за своевременным заполнением классного электронного журнала, накопляемостью оценок, качеством знаний по предмету, выполнением всеобуча	В течение года (замечания или их отсутствие по результатам справок администрации) 1 четверть _____ _____ _____ 2 четверть _____ _____ _____

	3 четверть _____ _____ _____ 4 четверть _____ _____ _____ _____
--	---

Задача 3. Отработка методики проведения уроков и оценивания обучающихся

Консультация по системе оценивания на уроках _____ (название предмета)	Дата и тема консультации _____ _____ _____ _____
Посещение уроков у педагога-наставника и учителей других предметов молодым специалистом	В течение года (не реже 1 раза в четверть) _____ _____ _____ _____ _____
Динамика обученности на уроках у молодого специалиста (анализ текущей и итоговой успеваемости, накопляемость оценок, работа с «2», работа с одаренными)	Со 2 четверти (по сравнению с первой) _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____
Посещение моих уроков педагогом-наставником (дата, тема, класс)	_____ _____ _____ _____

Задача 4. Повышение профессиональной компетентности через участие в методических мероприятиях и конкурсах различного уровня Участие в

Участие в работе школьного МО	№1 (август) _____
-------------------------------	----------------------

учителей (участие, выступление и т.д. Указывать дату, название мероприятия)	<hr/> <hr/> <hr/> №2 _____ <hr/> и так далее.
Участие в работе педагогических советов школы (участие или тема выступления, № педсовета, дата)	№1 (август) <hr/> <hr/> <hr/> №2 _____ <hr/> и так далее.
Участие в окружных методических мероприятиях (наименование мероприятия, дата участия)	№1 _____ <hr/> <hr/> <hr/> №2 _____ <hr/>
Участие в работе МО учителей _____ муниципального уровня (наименование мероприятия, дата участия)	№1 _____ <hr/> <hr/> <hr/> №2 _____ <hr/>
Участие в профессиональных конкурсах различного уровня (дата проведения, название, результат)	№1 _____ <hr/> <hr/> <hr/> №2 _____ <hr/>

Задача 4. Отработка системы работы с одаренными школьниками

Обсуждение перечня мероприятий различного уровня по предмету на текущий учебный год (перечислить обязательные мероприятия и сроки проведения)	№1 (август) <hr/> <hr/> <hr/> №2 _____ <hr/> и так далее.
Участие учащихся в	№1 (август)

мероприятиях различного уровня по предмету (сроки , название, результат)	_____ _____ _____ №2 _____ _____ и так далее.
Внеурочная деятельность по предмету (название кружка, элективного курса, результат по итогам года)	№1 (август) _____ _____ _____ №2 _____ _____ и так далее.

Задача 5. Формирование качеств «успешного классного руководителя»

Участие в работе МО классных руководителей	№1 (август) _____ _____ _____ №2 _____ _____ и так далее.
Организация дежурства по школе (день недели, дежурный администратор, выводы)	№1 (август) _____ _____ _____ №2 _____ _____ и так далее.
Проведение внеклассных мероприятий (по итогам каждой четверти: название классных часов, мероприятий- основных)	№1 (август) _____ _____ _____ №2 _____ _____ и так далее.
Контроль успеваемости учащихся класса (по итогам четверти: динамика качества знаний, обученности, сохранение хорошистов и т.д.)	1 четверть _____ _____ 2 четверть _____ _____ 3 четверть _____ _____

	4 четверть _____ _____ _____
Работа с родителями (дата, тема)	№1 (август) _____ _____ _____ _____ №2 _____ _____ _____ и так далее.

Краткий обзор профессиональных успехов и затруднений молодого специалиста:

Наставник _____ / _____
 подпись ФИ наставника

Молодой специалист _____ / _____
 подпись ФИО молодого специалиста