


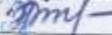
РАССМОТРЕНО:

Председатель ППО

 /Котова Т.Ю./
Протокол № 3 от «29» ноября 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ:


Директор школы

 /Реунова Н.В./
Приказ № 162/6 от «03» декабря 2019 г.



СОГЛАСОВАНО:

Председатель УС

 /Соболев И.К./
Протокол № 2 от «29» ноября 2019 г.

Положение

об Управляющем Совете

Муниципального бюджетного образовательного учреждения

«Санномыская средняя общеобразовательная школа»

Хоринского района

Республики Бурятия

с. Санномыск
2019 год

1. Общие положения

1.1. Управляющий совет МБОУ «Санномыская средняя общеобразовательная школа» Хоринского района Республики Бурятия (далее — Совет) является коллегиальным органом самоуправления, реализующим принцип государственно-общественного характера управления, осуществляющим решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции общеобразовательного учреждения.

1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ, Закон N 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, решениями, распоряжениями, приказами и постановлениями Главы Администрации МО «Хоринский район», Уставом школы, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами.

1.3. Деятельность Совета основывается на принципах добровольности и безвозмездности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Основные задачи Совета:

- определение основных направлений развития школы;
- стимулирование труда работников образовательного учреждения;
- содействие созданию в школе оптимальных условий и форм организации учебного воспитательного процесса;
- защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса;
- участие в оценке качества и результативности труда работников Школы, в распределении выплат стимулирующего характера работникам Школы в порядке, установленном локальными актами Школы.

1.5. Управляющий совет выступает от имени Учреждения в порядке, предусмотренном в соответствии с законодательством Российской Федерации

2. Состав и структура Управляющего совета

2.1. В состав Управляющего совета входят представители родителей (законных представителей) воспитанников, работников Учреждения, обучающихся, представитель учредителя Учреждения, кооптированные члены.

2.2. Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются собранием родителей.

2.3. Количество членов Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников не может быть менее 1/3 и более 1/2 общего числа членов Управляющего совета).

2.4. Члены Управляющего совета из числа работников ОУ избираются Общим собранием Учреждения.

2.5. Количество членов Управляющего совета из числа работников Учреждения (педагогических работников и обслуживающего персонала) не может превышать 1/3 общего числа членов Управляющего совета и не менее 2/3 из них должны являться педагогическими работниками Учреждения.

2.6. Представитель учредителя (1 человек) в Управляющем совете делегируется учредителем Учреждения.

2.7. Управляющий совет вправе кооптировать в свой состав представителей местного сообщества (социальные и частные партнеры Учреждения, общественные деятели, депутаты различных уровней, участники общественных объединений и некоммерческих организаций, заинтересованные в функционировании и развитии Учреждения и др.).

2.8. Выборы в Управляющий совет назначаются руководителем Учреждения.

2.9. Выборы проводятся голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в состав Управляющего совета. Члены Управляющего совета избираются простым большинством голосов.

2.10. Члены Управляющего совета избираются сроком на 3 года.

2.11. Руководитель Учреждения в трехдневный срок после получения протоколов выборов формирует список избранных членов Управляющего совета, издает приказ об утверждении состава Управляющего совета, назначает дату его первого заседания, извещает о ней избранных членов.

2.12. Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа родителей (законных представителей) воспитанников, избранных в Управляющий совет, либо из числа кооптированных в Управляющий совет членов сроком на 1 год.

2.13. В случае вывода (выхода) из состава Управляющего Совета его члена Управляющий Совет организует работу с органами самоуправления, участниками образовательного процесса для замещения выбывшего члена и принимает меры для замещения выбывшего члена посредством довыборов или кооптации.

Структура Управляющего Совета учреждения включает в себя председателя, секретаря и произвольное число комиссий по направлениям, самостоятельно определяемым Управляющим Советом. Управляющий Совет избирает председателя из числа своих членов. Председатель не может быть избран из числа административных работников Школы. Председателем Управляющего Совета не может быть представитель учредителя.

Секретарь Управляющего Совета избирается из его членов и ведет всю документацию. Каждая комиссия состоит не менее чем из 3 членов Управляющего Совета.

3. Компетенция Управляющего совета

- консолидация предложений и запросов участников образовательного процесса в разработке и реализации общеобразовательных и иных программ в Учреждении;
- участие в разработке локальных нормативных актов, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения;
- рассмотрение ежегодного отчета о результатах самообследования Учреждения;
- внесение предложений по содержанию части образовательной программ дошкольного общего, начального общего, основного общего и среднего общего образования Учреждения, формируемой участниками образовательных отношений;
- рассмотрение вопросов по материально - техническому оснащению образовательной деятельности;
- рассмотрение вопросов по созданию здоровых и безопасных условий пребывания воспитанников;
- контроль целевого расходования финансовых средств;
- распределение стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников Школы;
- рассмотрение вопросов организации платных образовательных услуг для воспитанников;
- рассмотрение и согласование сметы расходования средств, полученных из внебюджетных источников;
- рассмотрение и согласование сдачи в аренду закрепленных за Учреждением объектов собственности;
- представление интересов Учреждения в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях.
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях необходимости;
- согласование решения о введении (отмене) единой формы одежды для обучающихся в период занятий и рекомендация его на утверждение директора Школы;

- представление в государственных и муниципальных органах, осуществляющих управление в сфере образования, в производственных, коммерческих, общественных и иных организациях интересы Школы, а также интересы обучающихся, обеспечивая социальную правовую защиту несовершеннолетних.

4. Организация работы Управляющего совета

4.1. Управляющий совет собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал, а также по инициативе председателя Управляющего совета, по требованию руководителя Учреждения, представителя учредителя, заявлению членов Управляющего совета, подписанному не менее чем одной четвертой частью членов от состава Управляющего совета.

4.2. Решения Управляющего совета считаются правомочными, если на нем присутствуют не менее половины состава Управляющего совета.

4.3. Решения Управляющего совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании в протокольной форме. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Управляющего Совета.

4.4. Управляющий совет ведет протоколы своих заседаний, которые хранятся в делах Учреждения.

4.5. В период между заседаниями Управляющего Совета действуют постоянные и временные комиссии Управляющего Совета. Решения Управляющего Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем.

4.6. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических работников в Учреждении создаются:

4.7. Родительский комитет.

4.7.1. Родительский комитет выступает от имени Учреждения в порядке, предусмотренном в соответствии законодательством Российской Федерации.

4.7.2. Родительский комитет является независимой, некоммерческой, бесприбыльной организацией родительской общественности Учреждения.

4.7.3. Родительский комитет избирается из числа председателей совета родителей всех возрастных групп. Выборы членов родительского комитета производятся ежегодно. Состав родительского комитета утверждается общим родительским собранием.

4.7.4. К компетенции родительского комитета относятся:

- 1) внесение предложений по организации работы педагогического, медицинского, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала Учреждения;
- 2) разработка локальных актов в пределах компетенции, определенной действующим законодательством;
- 3) заслушивание заведующего по состоянию и перспективам работы Учреждения;
- 4) пропагандирование опыта семейного воспитания;
- 5) обращение в общественные и административные органы за помощью в решении проблем Учреждения;
- 6) присутствие на педагогических совещаниях и конференциях по дошкольному и школьному образованию;
- 7) внесение предложений по привлечению добровольных пожертвований на развитие Учреждения;
- 8) защита всеми законными способами и средствами законных прав и интересов всех участников образовательного процесса;

9) осуществление иной деятельности в пределах своей компетенции, определённой действующим законодательством.

4.7.5. Решения родительского комитета принимаются открытым голосованием при наличии более половины его членов, являются рекомендательными для родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения. Заседания родительского комитета созываются не реже одного раза в квартал. Оформляются протоколом, который хранится в делах Учреждения.

4.8. Совет ученического самоуправления

4.8.1. В Учреждении создан на добровольной основе совет ученического самоуправления обучающихся из представителей классов среднего и старшего уровней. Учреждение предоставляет членам совета необходимую информацию и допускает к участию в заседаниях органов управления Учреждением при обсуждении вопросов, касающихся интересов обучающихся.

4.8.2. В Учреждении действует совет ученического самоуправления, действующий на основании Положения не противоречащий Уставу.

7.1. Родительский комитет выступает от имени Учреждения в порядке, предусмотренном в соответствии законодательством Российской Федерации.

4.9. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

4.9.1. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов в Учреждении создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.9.2. Срок полномочий Комиссии по урегулированию споров не ограничен.

4.9.3 Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в Учреждении, из равного числа родителей (законных представителей), работников Учреждения.

4.9.4. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

4.9.5. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.9.6. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения советов родителей и работников Учреждения.

7.1. Родительский комитет выступает от имени Учреждения в порядке, предусмотренном в соответствии законодательством Российской Федерации.

5. Порядок выступления Управляющего Совета Учреждения от имени Учреждения.

5.1. Управляющий Совет не вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

5.2. Ответственность членов Управляющего Совета устанавливается статьей 53.1 Гражданского кодекса Российской Федерации.

5.3. Управляющий Совет вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов директором Учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

6. Обязанности и ответственность Управляющего Совета и его членов

6.1. Управляющий Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. Директор школы вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.

6.2. Учредитель вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, Уставу и иным локальным нормативным правовым актам школы. В этом случае происходит либо формирование Управляющего Совета по установленной процедуре, либо учредитель принимает решение о нецелесообразности формирования в данном учреждении Управляющего Совета на определенный срок.

6.3. Члены Управляющего Совета, в случае принятия решений, влекущих нарушение законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Решения Управляющего Совета, противоречащие положениям Устава школы, положениям договора школы и Учредителя, не действительны с момента их принятия, не подлежат исполнению директором школы, его работниками и иными участниками образовательного процесса. По факту принятия вышеуказанных решений Управляющего Совета Учредитель вправе принять решение об отмене такого решения Управляющего Совета либо внести через своего представителя в Управляющий Совет представление о пересмотре такого решения.

6.5. В случае возникновения конфликта между Управляющим Советом и директором школы (несогласия директора с решением Управляющего Совета и (или) несогласия Управляющего Совета с решением (приказом) директора), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.

6.6. Члены Управляющего Совета обязаны посещать его заседания. Член Управляющего Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Управляющего Совета.