

Согласовано:
«13» 05 2022г.
Председатель ПК:
Соболева Н. В./

Приказ № 65
Утверждаю: «13» 05 2022г.
Заведующий группой кратковременного
пребывания детей дошкольного возраста :
Рекунова Н. В./



ПОЛОЖЕНИЕ о Родительском собрании

1. Общие положения.

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Семейным кодексом РФ, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом МБОУ «Санномыская средняя общеобразовательная школа».

Родительское собрание – коллегиальный орган общественного самоуправления группы кратковременного пребывания детей дошкольного возраста (3-7 лет) (далее по тексту – Группа), действующий в целях развития, совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Группы.

В состав Родительского собрания входят все родители воспитанников, посещающих Группу.

Решения Родительского собрания рассматриваются на Совете педагогов и при необходимости на общем собрании Группы.

Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Родительским собранием Группы и принимаются на его заседании.

Срок данного положения не ограничен. Данное положение действительно до принятия нового.

2. Основные задачи Родительского собрания.

2.2 Основными задачами Родительского собрания являются:

- совместная работа родительской общественности и Группы по реализации политики в области образования.
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Группы.
- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива Группы по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

3. Функции Родительского собрания.

3.1. Родительское собрание учреждения:

- выбирает родительский комитет Группы
- знакомится с Уставом и другими локальными актами Группы, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает родительскому комитету решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений
- изучает основные направления образовательной, воспитательной и оздоровительной

деятельности в Группе, вносит предложения по их совершенствованию

- заслушивает вопросы, касающиеся организации содержания, форм, методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности Группы
- принимает информацию заведующего, отчеты педагогических работников, ходе реализации образовательных и воспитательных программ
- решает вопросы оказания помощи воспитателям группы в работе с неблагополучными семьями
- вносит предложение по совершенствованию педагогического процесса в Группе
- участвует в планировании совместных с родителями мероприятий в группе, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.
- принимает решение об оказании помощи Учреждению, группе в укреплении материально-технической базы, благоустройству и ремонту помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности
- планирует организацию развлекательных мероприятий с детьми сверх годового плана, обеспечение их подарками к Новому году и другим праздникам
- принимает решение об оказании благотворительной помощи, направленной на развитие Группы, совершенствование педагогического процесса.

4. Права Родительского собрания.

4.1. Родительское собрание имеет право:

- выбирать родительский комитет Группы
- требовать у родительского комитета выполнения и контроля выполнения его решений

4.2. Каждый член родительского собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Родительским собранием любого вопроса, находящегося в компетенции, если это предложение поддержит не менее трети членов собрания

При несогласии с решением Родительского собрания высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Родительским собранием.

5.1. В состав Родительского собрания входят все родители воспитанников Группы.

5.2. Родительское собрание избирает из своего состава Родительский комитет Группы.

5.3. Для ведения заседаний Родительское собрание из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

5.4. В необходимых случаях на заседание родительского собрания приглашаются представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского комитета Группы.

5.5. Родительское собрание группы ведет председатель родительского комитета Группы.

5.6. Председатель родительского собрания:

- обеспечивает посещаемость родительского собрания
- совместно с заведующим Группы, воспитателем определяет повестку дня Родительского комитета
- взаимодействует с заведующим, воспитателем по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.

5.7. Родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана Группы.

5.8. Родительское собрание собирается не реже 1 раза в квартал.

5.9. Заседания Родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей воспитанников.

5.10. Решение родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

5.11. Организацию выполнения решений Родительского собрания осуществляет Родительский комитет Группы совместно с заведующим, воспитателем.

5.12. Непосредственным выполнением решений занимается ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского собрания. Результаты докладываются Родительскому собранию на следующем заседании.

6. Взаимосвязи родительского собрания с органами самоуправления Группы

6.1. Родительское собрание взаимодействует с Родительским комитетом Группы.

7. Ответственность Родительского собрания.

7.1. Родительское собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Родительского собрания.

8.1. Заседания Родительского собрания оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания
- количество присутствующих
- приглашенные (ФИО, должность)
- повестка дня
- ход обсуждения вопросов, выносимых на родительское собрание
- предложения, рекомендации и замечания родителей, педагогических и других работников, приглашенных лиц
- решение родительского собрания.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем родительского собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов нумеруется постранично, прошнуровывается, подписывается заведующим Группы, скрепляется печатью.

8.6. Книга протоколов Родительского собрания хранится в делах Группы 5 лет и передается по акту (при смене педагогических работников, при передачи в архив).