

Согласовано:  
на педагогическом совете  
Протокол № 4  
от «05» апреля 2022 г.



Утверждено:  
Директором МБОУ «Санномыская сош»  
/Рекунова Н.В.  
Приказ № 39/2 от «05» апреля 2022 г

## **ПОЛОЖЕНИЕ о педагогическом совете**

### **1. Общие положения**

1.1. Педагогический совет муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Санномыская средняя общеобразовательная школа» является постоянно действующим коллегиальным органом управления образовательного учреждения и выступает от имени Учреждения в порядке, предусмотренном в соответствии с законодательством Российской Федерации;

1.2. Педагогический совет Школы организован в целях совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального уровня педагогических работников.

1.3. Педагогический совет действует на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273 – ФЗ от 29.12.2012 г, Устава школы, настоящего Положения.

1.4. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива школы. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора школы, являются обязательными для исполнения.

1.5. Настоящее Положение согласуется на педагогическом совете Школы и утверждается приказом директора школы.

1.6. Решения педагогического совета правомочны, если на заседании присутствует более половины его членов. Решения принимаются открытым голосованием, большинством голосов членов.

### **2. Порядок формирования и состав педагогического совета школы**

2.1. В состав педагогического совета входят: административно-управленческий персонал, педагогические работники Учреждения. На заседании педагогического совета с правом совещательного голоса могут присутствовать родители (законные представители).

2.2. Директор школы по должности является председателем педагогического совета.

2.3. Педагогический совет Школы избирает из своего состава секретаря на срок до одного года. Секретарь педсовета ведет всю документацию педсовета и работает на общественных началах.

2.4. С правом совещательного голоса в состав Педагогического совета Школы могут входить представители Учредителя, общественных организаций, родители (законные представители) обучающихся, обучающиеся и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета школы в зависимости от повестки дня заседаний.

2.5. Заседания педагогического совета созываются не реже одного раза в квартал в течение учебного года.

### **3. Задачи и содержание работы Педагогического совета**

3.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;

обеспечить методическое сопровождение реализации ФГОС;

- ориентация деятельности педагогического коллектива школы на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме школы;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

3.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и согласовывает планы работы школы, локальные акты школы, программу внеурочной деятельности и другую документацию в пределах своей компетенции;
- разрабатывает и рассматривает образовательные программы Школы (в том числе основную образовательную программу, реализующую Федеральные государственные образовательные стандарты начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительного образования, программу дошкольного образования Учреждения, в соответствии с действующим законодательством);
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, обобщению и распространению передового опыта;
- определяет направления опытно-экспериментальной работы, заслушивает отчеты о ее ходе и дает оценку эксперименту;
- обсуждает и выбирает методики, содержания образования, форму обучения и воспитания, разработку рекомендаций по внедрению эффективных педагогических технологий;
- рассматривает вопросы теоретического и производственного обучения, производственной практики, воспитательной и методической работы, контроля образовательного процесса;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников школы, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима школы, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности школы; рассматривает вопросы о порядке, формах и сроках проведения промежуточной аттестации обучающихся, о допуске обучающихся к итоговой аттестации на основании Положения о государственной (итоговой) аттестации выпускников 9, 11;
- решение вопросов об отчислении обучающихся;
- принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс, выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся (воспитанников) за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;
- принимает решение о разрешении/блокировании доступа к определенным ресурсам и (или) категориям ресурсов сети Интернет;
- определяет характер и объем информации, публикуемой на интернет-ресурсах ОУ;
- дает директору школы рекомендации о назначении и освобождении от исполнения своих функций лиц, ответственных за обеспечение доступа к ресурсам сети Интернет и контроль безопасности работы в Сети;
- установление требований к одежде обучающихся;

- выдвижение кандидатур педагогических и других работников к различным видам наградений;
- участвует в разработке и принятии локальных актов в пределах компетенции, определенной действующим законодательством;
- участвует в организации дополнительных образовательных услуг;
- осуществление иной деятельности в пределах своей компетенции, определенной действующим законодательством.

#### **4. Права и ответственность Педагогического совета.**

##### 4.1. Педагогический совет имеет право:

- предлагать директору образовательного учреждения планы мероприятий по совершенствованию работы образовательного учреждения;
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях Совета школы.
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- обсуждать и согласовывать положения (локальные акты);
- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета школы могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования, родители (законные представители) обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данного учреждения, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета, учредителем. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

##### 4.2. Педагогический совет ответственен за:

- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- за соблюдение прав участников образовательного процесса;
- за педагогически целесообразный выбор и реализацию в полном объеме общеобразовательных программ, соответствие качества результатов образования требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

#### **5. Организация деятельности Педагогического совета.**

5.1. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы школы.

5.2. Заседания Педагогического совета созываются в соответствии с планом работы школы.

5.3. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

5.4. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

5.5. Директор школы в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5.6. Решения Педагогического совета Школы, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и приобретают силу после утверждения их приказом директора Школы.

5.7. Все решения Совета своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

## **6. Документация Педагогического совета**

6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

6.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом по школе.

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.4. Книга протоколов Педагогического совета школы входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.

6.5. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью школы.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575824

Владелец Рекунова Наталья Владимировна

Действителен с 31.03.2022 по 31.03.2023